

تفاهم نامه مدیریتی پرداخت مبتنی بر عملکرد

مقدمه:

در راستای اجرای دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد پزشکان و کارکنان شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مصوب هیات امنای موسسه به شماره و مورخ و به منظور استقرار الگوی نوین مدیریتی در اداره بیمارستان، ارتقا کیفیت خدمات و مراقبت‌های سلامت، افزایش بهره‌وری و در نهایت بهبود رضایت بیماران، این تفاهم نامه بین رئیس/مدیرعامل بیمارستان به نمایندگی جناب آقای/سرکار خانم که از این پس "طرف اول" نامیده می‌شود و رئیس /مسئول فنی و مسئول کارکنان غیرپزشک بخش به نمایندگی جناب آقای/سرکار خانم و جناب آقای/سرکار خانم به عنوان طرف دوم که از این پس "مدیران واحد مجری" نامیده می‌شود با در نظر گرفتن صرفه و صلاح موسسه منعقد می‌گردد.

ماده ۱: موضوع تفاهم نامه:

ارائه مراقبت‌های کیفی مبتنی بر استانداردهای ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت ارزش‌های متعالی، به کلیه بیماران بخش و جبران خدمات ارائه شده به صورت مبتنی بر عملکرد.

ماده ۲:

در مورد اصطلاحات و تعابیر به کار رفته در این تفاهم نامه، تعاریف موضوع دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان غیرپزشک شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۳: تعهدات و اختیارات طرف اول:

طرف اول متعهد است اقدامات زیر را انجام دهد:

- ۱- میزان درآمد قابل توزیع بخش را در پایان هر ماه حداکثر تا دهم ماه بعد، به مدیران واحد مجری ابلاغ نماید.
- ۲- نقاط قابل بهبود هر بخش از منظر ارزیابی کیفی عملکرد، کسورات و سایر مشکلات را اعلام و در رفع آن کمک نماید.
- ۳- پرداختی موضوع این تفاهم نامه در فیش پرداخت عملکردی کارکنان، در دو ردیف جداگانه دقیقاً براساس عین عبارت ذیل درج می‌گردد:

الف) پرداخت عملکردی ساعات موظف (کارانه).

ب) پرداخت عملکردی ساعات غیرموظف (اضافه کاری و کارانه).

ع- گزارش اجرای این تفاهم نامه هر سه ماه یکبار به کارگروه ارائه نماید.

ماده ۴: تعهدات و اختیارات مدیران واحد مجری:

مدیران واحد مجری متعهد می‌باشند اقدامات زیر را انجام دهند:

۱- بخش را به نحوی مدیریت نمایند که کلیه بیماران بستری شده در بخش در تمام ساعات شبانه روز، مراقبت

با کیفیت، ایمن، اثربخش، به موقع، کارا، عادلانه و متناسب با ارزش‌های خود را دریافت نمایند.

۲- به منظور فراهم شدن شرایط محاسبه دقیق ضریب ارزشیابی کیفی عملکرد در بخش، سیستم مراقبت

پرستاری/مامایی از بیماران را از ابتدای تیرماه ۱۳۹۴ به صورت روش موردی (Case Method) طراحی و اجرا

نمایند.

۳- به منظور پرداخت عادلانه و مبتنی بر عملکرد میان کارکنان شاغل در بخش، اطلاعات مربوط به

محاسبه امتیاز هر فرد را در چارچوب ماده ۲۹ دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان غیرپزشک

شاغل در بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ثبت و جهت پرداخت عملکردی، در اختیار طرف اول قرار دهند.

ع- با ابلاغ مبلغ درآمد قابل توزیع بخش در پایان هر ماه توسط طرف اول، حداکثر ظرف ۷۲ ساعت نسبت به

اعلام مبلغ عملکردی هر فرد به طرف اول، اقدام نمایند.

۵- نسبت به اصلاح فرایندهای بخش جهت ارتقای عملکرد و بهبود کیفیت مراقبت در بخش طبق قوانین و

مقررات، اقدام نمایند.

۶- تقسیم کار و واگذاری مسئولیت به کارکنان غیر پزشک شاغل در بخش (شامل پرستار، ماما، بهیار، کمک

بهبود/کمک پرستار، منشی، نیروی خدماتی و سایر کارکنان غیر پزشک بخش) بر عهده مدیران واحد مجری

خواهد بود.

۷- تکمیل فرم ارزشیابی عملکرد کارکنان بخش به صورت عادلانه و دقیق در فاصله زمانی سه ماهه.

ماده ۵- نحوه محاسبه عملکرد بخش:

۱- با توجه به نحوه محاسبات مذکور در دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان غیرپزشک شاغل در

بیمارستان‌های وابسته به دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت،

درمان و آموزش پزشکی، درصد از درآمد مبنای پایان هر ماه بخش یا درصد از سهم واحدهای پشتیبان به مدیران واحد مجری تعلق می گیرد تا پس از اعمال ضریب کیفی عملکرد، با رعایت مفاد ماده ۲۹ دستورالعمل بین کارکنان غیرشاغل در بخش توزیع گردد.

۲- به منظور توجه به کیفیت خدمات و مراقبت های ارائه شده به بیماران، ضریب کیفی عملکرد بخش هر سه ماه یکبار توسط واحدهای مختلف بیمارستان با نظارت طرف اول براساس فرم سنجش ضریب کیفی عملکرد (پیوست شماره ۲ دستورالعمل موضوع ماده ۲ این تفاهم نامه) سنجیده و در میزان درآمد قابل توزیع بخش تاثیر داده خواهد شد. مدیران واحد مجری مکلفند به کارکنان بخش خود اطلاع رسانی لازم را انجام دهند.

تبصره: در صورت لزوم، شاخص های جدید برای ارزشیابی عملکرد فعالیت های بخش توسط شورا، ابلاغ خواهد شد.
ماده ۶:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف نظر در اجرای این تفاهم نامه و دستورالعمل موضوع ماده ۲ این تفاهم نامه موضوع برای اتخاذ تصمیم به هیات ارجاع می گردد. چنانچه مصوبه هیات به هر دلیل مورد تأیید مدیران واحد مجری قرار نگیرد، گزارش اختلاف به کارگروه، جهت اخذ تصمیم نهایی ارجاع می شود.

این تفاهم نامه در ۳ نسخه مشتمل بر ۶ ماده و ۱ تبصره، در تاریخ به امضاء طرفین رسیده و برای مدت ۹ ماه از تاریخ ۱۳۹۳/۷/۱ لازم الاجرا می باشد. یک نسخه از این تفاهم نامه می بایست نزد هیات بایگانی شود و دو نسخه دیگر در اختیار طرفین تفاهم نامه قرار می گیرد.

طرف دوم

طرف اول

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:

امضاء:

امضاء: