

بسمه تعالی

فرم شماره (۱) پرداخت هزینه پایان نامه	تاریخ:
	شماره:

الف:

معاونت محترم پژوهشی دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به اینکه .... درصد از کارهای مربوط به پایان نامه خانم/آقای .....  
/ با عنوان: .....

به اتمام رسیده، خواهشمند است در صورت صلاحدید، نسبت به پرداخت وجه مذکور از بودجه مصوب طرح دستور لازم صادر فرمائید(فرم هزینه+ فرم قرارداد ضمیمه است).

مهر و امضاء معاون پژوهشی گروه

شماره حساب استاد راهنما در بانک ملت :  
کد ملی استاد راهنما:

مهر و امضاء استاد راهنما و مدیر اجرایی طرح  
تلفن همراه استاد راهنما:

ب:

معاون مالی اداری دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به مطالب مندرج در بند فوق، خواهشمند است نسبت به پرداخت ..... درصد از بودجه مصوب طرح مذکور به نامبرده (با رعایت سایر شرایط قانونی)، دستورات لازم صادر فرمائید.

معاون پژوهشی دانشکده پزشکی

ج:

رئیس محترم حسابداری دانشکده پزشکی

با اهدای سلام

با توجه به مطالب مندرج در بند فوق (الف و ب)، مراتب مورد تایید است.

معاون مالی - اداری دانشکده پزشکی



تاریخ : .....

شماره : .....

پیوست : .....

باسمه تعالی

قرارداد طرحهای پژوهشی مرتبط با پایان نامه های دانشگاه

در مقاطع دکترای حرفه ای، دستیاری تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ

(مبتنی بر دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه علوم پزشکی تهران مصوب ..... جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ.....)

دانشکده: پزشکی

رشته :

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد بین طرف مجریان پایان نامه که در پیش نویس طرح (proposal) پیوست شماره یک

قرارداد، اسامی آنان قید گردیده و از این پس، پژوهشگر نامیده می شود به نشانی گروه آموزشی/بیمارستان:

و از طرف دیگر معاونت پژوهشی / معاونت مالی- اداری دانشکده پزشکی به نشانی: خیابان انقلاب- خ قدس- خ پورسینا- دانشکده پزشکی- ساختمان اداری شماره ۱-

طبقه اول- اتاق ۲۰۵- که از این پس دانشکده نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین با امضا این قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعایت اجرای کامل و تمام مفاد

آن می دانند و پژوهشگر در اجرای مفاد پیمان به عذر عدم اطلاع نمی تواند متعذر گردد

ماده ۲ - موضوع قرارداد

اجرای پایان نامه با عنوان "

مطابق پیش نویس طرح پیوست که قسمتهای مختلف آن توسط مجریان، تکمیل و در سایت مربوطه درج و نسخه مکتوب آن امضاء گردیده و براساس مقررات

مربوطه توسط مرجع تصویب کننده پایان نامه در دانشکده در تاریخ ..... به تصویب رسیده است.

ماده ۳ - حدود خدمات پژوهشگر

حدود خدمات پژوهشگر و مراحل انجام کار بر اساس مندرجات پیش نویس طرح و دستورالعمل اجرایی می باشد. پژوهشگر متعهد میگردد چنانچه موجب ضرر و

زیانی گردد نسبت به جبران آن اقدام نماید و در صورتیکه تاخیری در تحویل موضوع قرارداد پیش آید نسبت به جبران آن اقدام نماید.

ماده ۴ - مدت انجام قرارداد

مدت انجام موضوع این قرارداد ماه بوده و از تاریخ شروع و در تاریخ خاتمه می پذیرد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

مبلغ کل این قرارداد ریال است که به شرح ماده شش به پژوهشگر پرداخت می شود .

ماده ۶ - مراحل پرداخت

۱- مبلغ ریال بعنوان مرحله اول در قبال تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه و تایید آن توسط دانشکده به مجری پرداخت می گردد..

۲- مبلغ ریال به عنوان گزارش نهایی در قبال برگزاری جلسه دفاع و ارائه یک نسخه پایان نامه مورد تایید ناظرین (هیات داوران پایان نامه)

به مجری پرداخت میگردد.

تبصره یک: - پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، دانشکده مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه و یا

تمدید و یا واگذاری اقدام نماید.(با لحاظ کردن تبصره ۱ بند ۴-۷ دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها

ماده ۷ - استفاده از نتایج طرح

نحوه انتشار نتایج علمی ناشی از طرح و بهره برداری از آنها بر اساس توافق پژوهشگر و دانشکده و نیز بر اساس دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه ها تعیین

خواهد شد.

ماده ۸ - سایر هزینه ها

پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، علمی، عملی و غیره را پرداخت می نماید و معاونت هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ماده پنج آمده نخواهد داشت.

ماده ۹ - نتیجه تحقیقات

نتیجه طرح تحقیقاتی و گزارش نهایی پایان نامه مطابق دستورالعمل اجرایی تامین اعتبار پایان نامه های دانشگاه به صورت تایپ شد و ویراستاری و آماده چاپ به

دانشکده تحویل داده خواهد شد (ضمناً یک نسخه از آن در سایت پژوهشیار ثبت میگردد). تمامی هزینه های این ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذکور در ماده

پنج و توسط مجری پرداخت میگردد.

ماده ۱۰ - تعهدات پژوهشگر

۱-۱۰-۱ انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این قرارداد توسط پژوهشگر و پذیرش مسئولیت کمی و کیفی و انجام بموقع پژوهش.

۱-۱۰-۲ رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگر قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع قرارداد

۳-۱۰- عدم ارائه اسناد و مدارک اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می‌نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۴-۱۰- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

۵-۱۰- پژوهشگر نمی‌تواند پیمان را کلاً یا جزاً " به غیر واگذار نماید.

ماده ۱۱- تعهدات دانشکده

۱-۱۱- کمک به تهیه مقالات و سایر متون علمی مورد نیاز پژوهشگران که در کشور غیر قابل دسترسی باشد در حد امکان و در ارتباط با موضوع قرارداد.

۲-۱۱- پرداخت کامل مبلغ قرارداد بر اساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از کسر کسورات متعلقه.

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین این قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید مرضی الطرفین دانشگاه بررسی و حکم آنها برای طرفین لازم‌الرعایه می‌باشد. در صورتیکه مساعی طرفین و نمایندگان آنان به نتیجه نرسد، هریک از طرفین حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذیصلاح قضائی مراجعه نماید.

ماده ۱۳- اصلاحیه، متمم، مکمل یا تغییر

هر گونه اصلاح یا تغییر در موادی از این قرارداد و پیوسته‌های مربوطه و یا نیاز به الحاق هرگونه متمم یا مکمل به قرارداد و پیوسته‌ها، صرفاً با جلب توافق متعاقبین میسر خواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد

فسخ یک جانبه قرارداد از سوی هریک از طرفین قرارداد قابل پذیرش نبوده و فسخ قرارداد به غیر از موارد قانونی و مورد مذکور در تبصره یک ماده شش، فقط با توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده ۱۵- ضمانت قرارداد

این قرارداد شامل یک پیوست (پروپوزال در ... صفحه) به عنوان شرح خدمات این قرارداد است که جزو لاینفک قرارداد محسوب شده و در زمان امضای قرارداد، پیوست نیز باید به امضای پژوهشگر رسیده باشد.

ماده ۱۶- اقامتگاه قانونی طرفین، همان نشانی مندرج در ماده یک قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مکاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتیکه در طول مدت قرارداد نشانی متعاقبین تغییر یابد، طرفین باید رسماً و کتباً مراتب را به یکدیگر ابلاغ نمایند و تا قبل از ابلاغ رسمی، نشانی قبلی معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- قانون حاکم بر قرارداد

این قرارداد از هر نظر تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۸- شرایط خاص

در مواردی که به علل ناشی از شرایط قهری (شرایط خاص) که رفع آن خارج از حیطه توانائی و اقتدار طرفین قرارداد باشد و انجام بخشی از قرارداد و یا تمام آن غیرممکن گردد در صورت موافقت طرفین به مدت زمان اجرای قرارداد اضافه خواهد شد و در صورت فسخ قرارداد هیچیک از طرفین حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبیل تسویه حساب با توافق طرفین صورت می‌گیرد.

این قرارداد در ۱۸ ماده و دو تبصره و یک پیوست و به زبان فارسی و در سه نسخه تنظیم گردیده و کلیه نسخه‌های آن دارای اعتبار یکسان و برابر می‌باشد.

کلیه نسخ این قرارداد با استناد به ماده ۴۰ آئین‌نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و تبصره‌های ذیل آن و همچنین بند ۳ مصوبه مورخ ۷۷/۴/۳۱ هیئت امنای دانشگاه در تاریخ  
به امضاء متعاقبین رسیده و طرفین با امضای این قرارداد، خود را متعهد و ملزم به اجرای کلیه مفاد آن و پیوست‌های مربوطه می‌دانند.

مهر و امضاء استاد راهنما	مهر و امضاء معاون پژوهشی گروه	امضاء معاون پژوهشی دانشکده	امضاء معاون مالی - اداری دانشکده
آموزشی - مرکز	پزشکی	پزشکی	پزشکی

بسمه تعالی

فرم شماره (۲) تسویه حساب مالی پایان نامه  
تاریخ:  
شماره:

(الف)

معاون محترم پژوهشی دانشکده

با سلام

احتراما با توجه به اتمام کار پایان نامه آقای دکتر/خانم دکتر ..... دکترای عمومی /تخصص/فوق تخصص/ رشته.....  
تحت عنوان

ودفاع نامبرده در تاریخ ..... (Submission مقاله و صورتجلسه دفاع ضمیمه است)، خواهشمند است دستور  
فرمائید اقدام لازم در خصوص پرداخت مابقی بودجه مصوب پایان نامه فوق الذکر انجام پذیرد.

خاطر نشان می سازد ، تاکنون مبلغ ..... ریال بابت پایان نامه فوق به اینجانب پرداخت گردیده است.

مهروامضاء استاد راهنما و مدیر اجرایی طرح

مهروامضاء معاون پژوهشی گروه

شماره حساب استاد راهنما در بانک ملت :

کدملی استاد راهنما:

تلفن همراه استاد راهنما:

ب:

معاون محترم مالی اداری دانشکده

با سلام

با توجه به تایید مطالب مندرج در بند فوق، خواهشمند است دستورات لازم در خصوص تسویه حساب با مدیر محترم اجرایی  
طرح را صادر فرمائید.

معاون پژوهشی دانشکده پزشکی

ج:

رئیس محترم حسابداری دانشکده پزشکی

با سلام

با توجه به تایید مطالب مندرج در بند الف و ب لطفا اقدامات لازم انجام گیرد.

معاون مالی اداری دانشکده پزشکی