

فرایند ثبت طرح تحقیقاتی در دانشکده ی پزشکی

قرار دادن پیش نویس طرح تحقیقاتی در دستور کار جلسه شورای پژوهشی معاونت پژوهشی، منوط به انجام مراحل زیر توسط مجری محترم است:

۱. توجه بهاطلاعیه های مربوط به زمانبندی سر رسید ارسال پیش نویس طرحها توسط مجریان محترم و زمان بندی جلسات شورای معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
۲. ثبت پیش نویس طرح پژوهشی در سامانه پژوهشیارتوسط مجری طرح یا استاد راهنما
۳. تهیه کپی از پیش نویس ثبت شده در سامانه پژوهشیارتوسط مجری با استفاده از قابلیت چاپ ازطریق محیط کاربری مجری
۴. ارزیابی پیش نویس طرح توسط دو داور (داور علمی و داور متدولوژی) و ضمیمه نمودن فرمهای مخصوص داوری
۵. تکمیل چک لیست ارزیابیروپوزال طرح پژوهشی توسط معاون محترم پژوهشی گروه
۶. تاییدیه شورای پژوهشی گروه در بررسی پیش نویس طرح پژوهشی. لطفا این تاییدیه به امضای مدیر محترم گروه برسد.
۷. ذکر کد پژوهشیارتوسط هر پیش نویس و شماره تماس جهت رفع نواقص احتمالی پیش نویس ثبت شده
۸. تحویل مدارک ذکر شده در بالا در زمان مقرر به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی واقع در ساختمان اداری این دانشکده، خیابان پور سینا

شماره تماس کارشناسان پژوهشیارتوسط در این معاونت : ۶۴۰۵۳۳۵۲ (خانم دکتر زهرا زمانی)